

# Cursus digitaliteit Jongeren

*Project Gelijke Kansen Digitaliteit Voor Jong En Oud*



SAMENWERKENDE  
FONDSEN **CARIBEN**



# Agenda

## Les 4: Introductie presentatie applicatie; Microsoft PowerPoint

1. Introductie
2. Een presentatie maken in Powerpoint
3. Een presentatie bewerken in Powerpoint
4. Een presentatie printen, een show of een video maken
5. Voorbereiding voor volgende les



# 1. Introductie

# Vorbereiding voor deze les

- We gaan voor vaderdag iets heel leuks maken voor een belangrijke man in je leven; het kan je vader zijn, je opa, je oom of ook gewoon een buurman of een man die heel veel voor jou betekent.
- Begin foto's en video's op je telefoon met hem te maken of oude foto's van hem te verzamelen.
- Begin ook met hem te praten en informatie te krijgen van wat hij leuk vindt, zijn hobby's, wat voor eten hij lekker vindt, etc.
- Het kan ook een video, een audio of gewoon op papier geschreven worden.
- **Wat heb je meegenomen? Dit gaan we gebruiken in de PowerPoint vandaag!**

# Inhoud van de les

- Een presentatie maken in Powerpoint
- Een presentatie bewerken in Powerpoint
- Een presentatie printen, een show of een video maken



## 2. Een presentatie maken in Powerpoint

# Een presentatie maken in Powerpoint

- Starten en layout van Powerpoint,
- Teksten schrijven en slides toevoegen
- Een presentatie bekijken en opslaan



# Starten en layout van PowerPoint,

- Druk op de Start knop en zoek Microsoft PowerPoint
- Kies een leuke achtergrond
- Klik op Create





File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Acrobat Tell me what you want to do...

Cut Copy Paste Format Painter New Slide Section Layout Reset

Calibri (Body) 12 A+ A- Font Paragraph Drawing Editing

Shape Fill Shape Outline Shape Effects Find Replace Select Create and Share Adobe PDF Adobe Acrobat

Default Section

1

Programma

2

3

4

5

**kuchera** fundashon

# Cursus digitaliteit Jongeren

Project Gelijke Kansen Digitaliteit Voor Jong En Oud

**SAMENWERKENDE FONDSSEN CARIBEN**

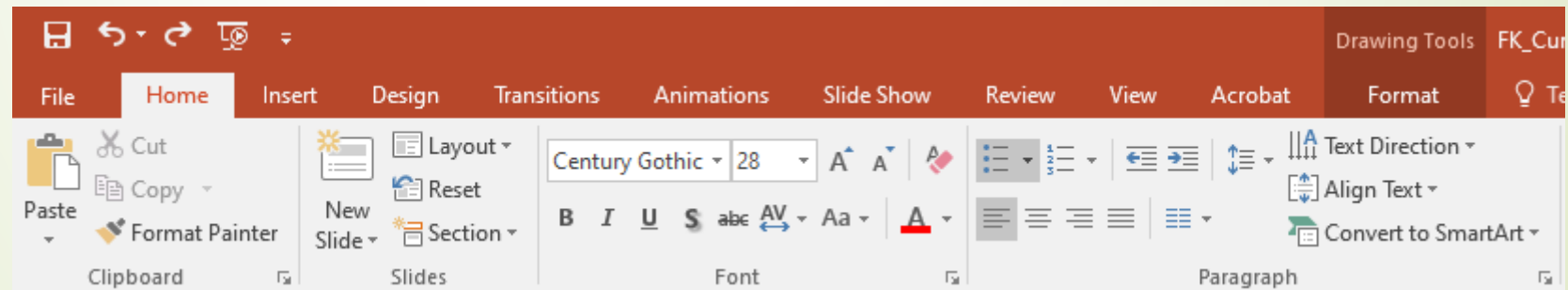
# Starten en layout van PowerPoint,

Kun je op de volgende slide de volgende onderdelen vinden en iets over vertellen?

- Quick Access Toolbar
- Naam van document
- Minimize, Maximize
- Tabs, tab groups, Icons
- Statusbar

# Teksten schrijven en slides toevoegen

- Teksten schrijven, bullets en opmaak
- Slides toevoegen en layout kiezen
- Slides kopiëren/dupliceren, verplaatsen en verwijderen



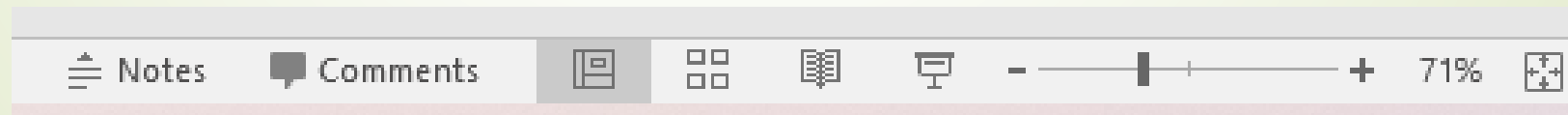
# Een presentatie bekijken en opslaan

Slides bekijken met

- Normal view,
- Slide sorter,
- Reading View en
- Show

Presentatie opslaan:

- File - Save



Info

New

Open

Save

Save As

Save as Adobe PDF

Print

Share

Export

Close

Account

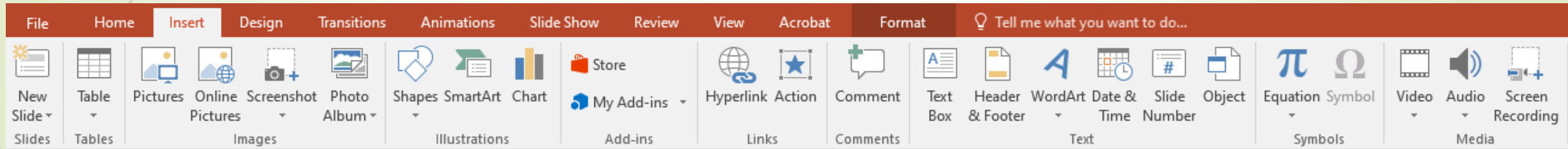
Options



3. Een presentatie printen,  
een show of een video  
maken

# Een document bewerken in PowerPoint

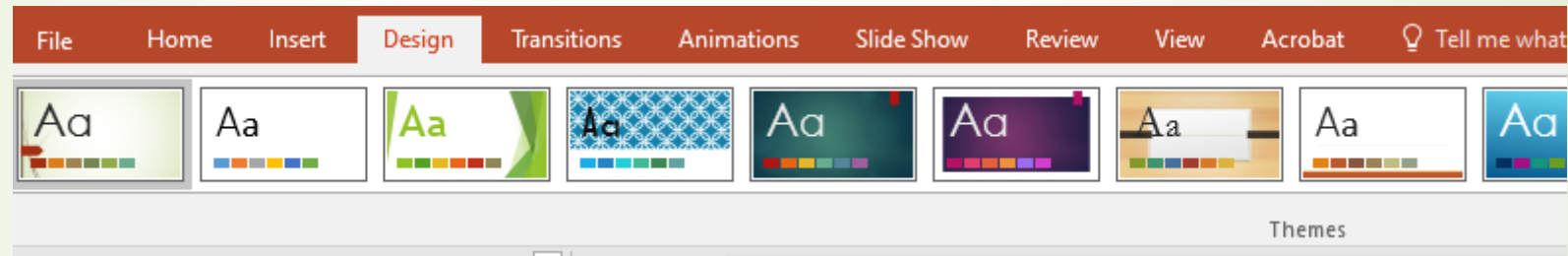
- Pictures, Shapes, Hyperlinks en Video toevoegen



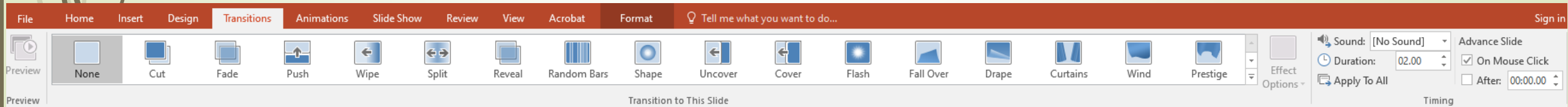


# Een document bewerken in PowerPoint

- Design; veranderen van achtergrond



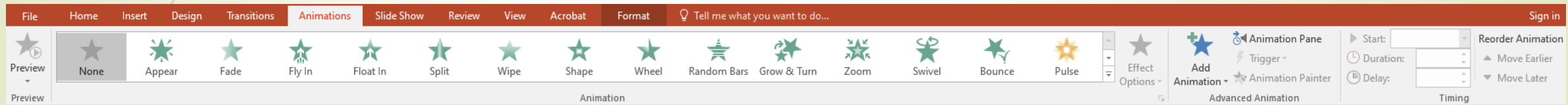
- Transitions; Van de ene slide naar de andere slide gaan met beweging

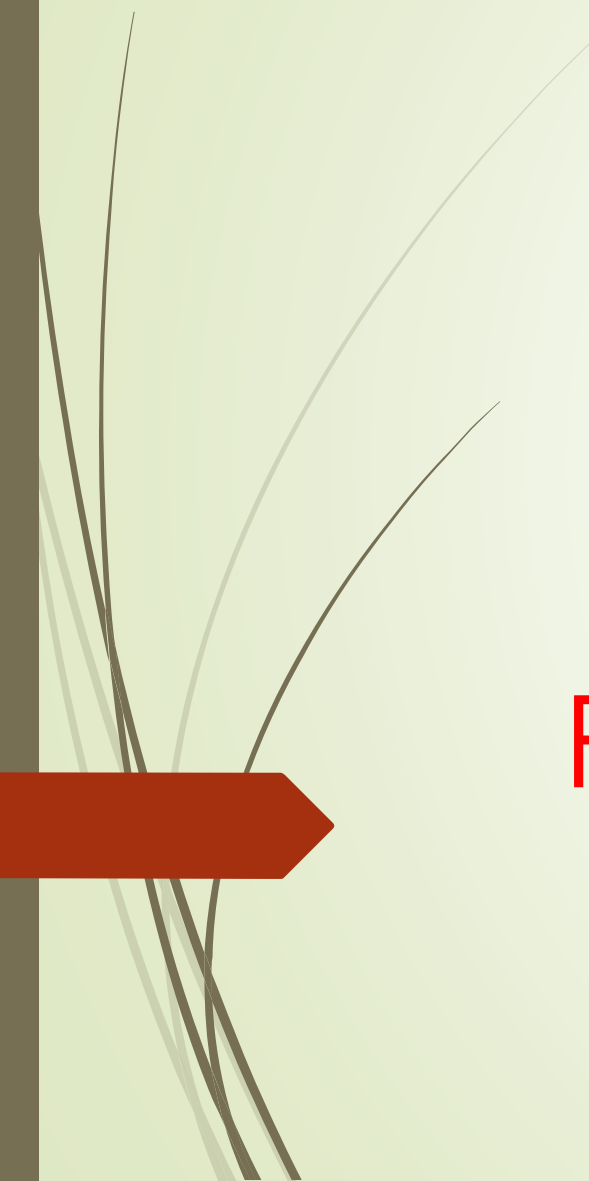




# Een document bewerken in PowerPoint

➤ Animation; beweging op een slide





Pauze



4. Een presentatie printen,  
een show of een video  
maken

# Een presentatie printen, een show of een video maken

## Onderwerpen:

- Een presentatie printen,
- Een presentatie bewaren als een show
- Een presentatie bewaren als een video

# Een presentatie printen

File -> Print

←

Info

New

Open

Save

Save As

Save as Adobe PDF

**Print**

Share

Export


Close

Account


Options

## Print


Copies: 1

 **Print**


### Printer


 Wondershare PDFelement Ready [Printer Properties](#)


### Settings

 Print All Slides  
Print entire presentation

Slides:

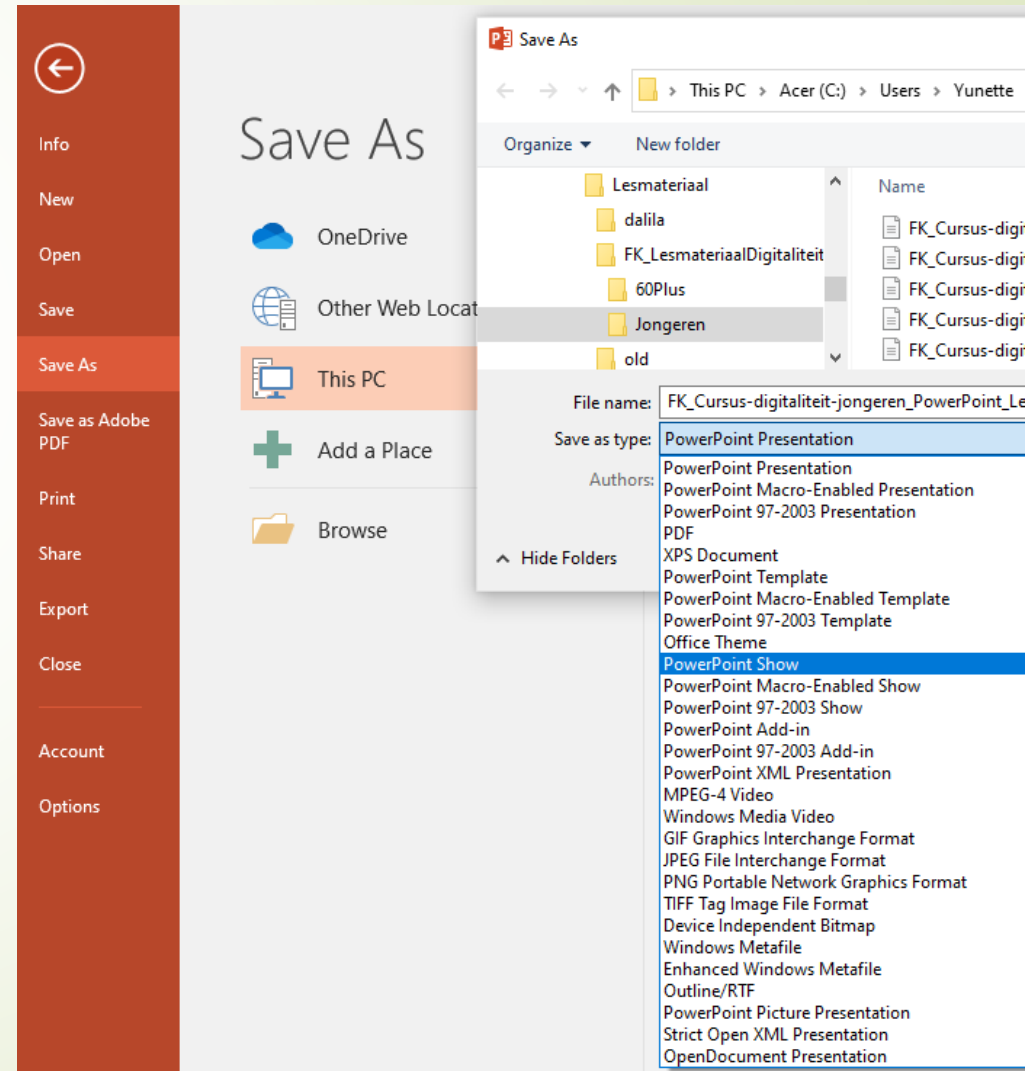
 Full Page Slides  
Print 1 slide per page

 Collated  
1,2,3 1,2,3 1,2,3

 Color [Edit Header & Footer](#)

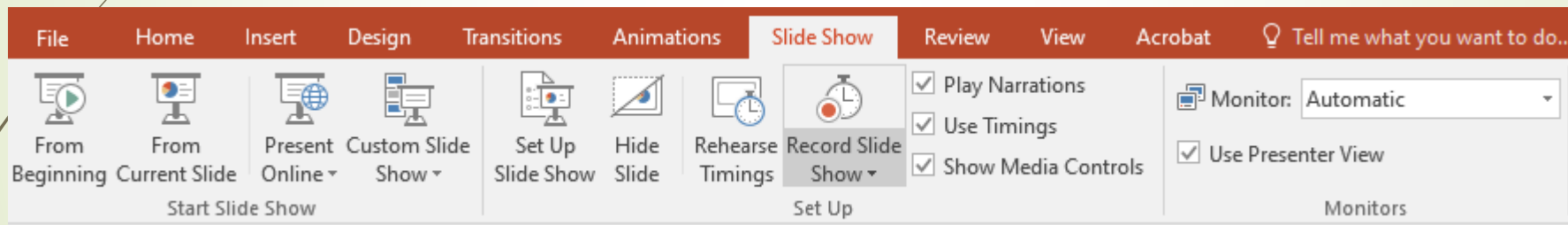
# Een presentatie bewaren als een Show, PDF of andere type

➔ File -> Save as ...



# Een presentatie bewaren als een video

➔ Slide Show -> Record Slide Show







## 5. Voorbereiding voor volgende les

# Vorbereiding volgende les

Voor volgende les gaan we de computer voor ons laten rekenen! Voor je verjaardag wil je alvast beginnen te plannen en sparen voor een klein feestje of iets dat je wilt kopen! Maak op papier, als het kan in Word, een lijst met

- Wat je wilt uitdelen op je feestje, (bijvoorbeeld taart, limonade, en chips) of wat je zou willen kopen (bijvoorbeeld telefoon, computer, fiets, playstation, etc.)
- Vraag iemand of kijk in de winkel wat ze kosten en schrijf het op
- Bedenk wat je kunt doen om zelf geld te krijgen, bijvoorbeeld auto wassen, afwas doen, kamer schoonmaken, geld vragen, etc.

We laten de programma Microsoft Excel berekenen hoe je alles voor elkaar krijgt voor je verjaardag!!!