

Cursus digitaliteit 60 plus

Fundashon Kuchara

Gelijke kansen digitaliteit
voor jong en oud



*Oportunidat igual pa digitalisashon
pa grandi i chikí*

Yunette Aniceta MBA

2023

Inhoudsopgave

Project Gelijke Kansen Digitaliteit Voor Jong En Oud	3
Waar vind ik de lessen?.....	4
Overzicht lessen 60+ ers	5
Les 1: Introductie werken met de computer en bestanden	6
1.1 Onderdelen van computers en laptops	6
1.2 Werken met de muis en het toetsenbord.....	8
1.3 Werken met mappen en bestanden	11
Vorbereiding Les 2 Introductie internet en email.....	14
Les 2: Introductie internet en email.....	15
2.1 Wat heb ik nodig om op internet te gaan.....	15
2.2 Websites bezoeken op het internet	17
2.3 Werken met emails	21
Vorbereiding Les 3 Introductie tekstverwerkers (Word)	24

Project Gelijke Kansen Digitaliteit Voor Jong En Oud

Fundashon Kuchara (FK) is een stichting die zich inzet voor het beschermen van de rechten van het kind. FK richt zich met name op gezinnen met weinig inkomen, zodat deze kinderen een grotere kans krijgen om op een volwaardige manier te participeren aan de samenleving en makkelijker toegang hebben tot bijscholing, sport en sociaal-culturele activiteiten. Hiermee wil FK de kans op voortijdige (school)uitval verkleinen en de kans op het voltooiën van een opleiding vergroten. Het afronden van een opleiding biedt op zijn beurt weer meer kans op een betere baan, waardoor men ook weer betere kansen heeft om als volwaardige burgers te participeren in de Bonairiaanse gemeenschap. FK zet zich dus in om de vicieuze cirkel van armoede en uitsluiting uit de gemeenschap te doorbreken.

Het pilot project **“Gelijke kansen digitaliteit voor jong en oud”** oftewel **“Oportunidat igual pa digitalisashon pa grandi i chiki”** is gestart in januari 2023 en is mogelijk gemaakt door financiering van [Samenwerkende Fondsen Cariben \(SFC\)](#) 2.

Uit ervaring is gebleken dat juist minderbedeelden niet mee kunnen gaan met het gebruik van technologie waardoor ze een steeds grotere achterstand krijgen in hun ontwikkeling en participatie, welke met de term **“the digital divide”** wordt aangeduid. Met dit project wil FC een bijdrage leveren om de groei van de digitale kloof te beperken.



Ligia Sambo; voorzitter van Fundashon Kuchara



Projectleider is Yunette Aniceta



SAMENWERKENDE
FONDSEN **CARIBEN**

Project mogelijk gemaakt door

Samenwerkende Fondsen Cariben (SFC)

www.samenwerkendefondsenariben.org

Waar vind ik de lessen?

Lessen zijn op verschillende manieren beschikbaar:

Via de website van Fundashon Kuchara

<https://fundashonkuchara.org/>



Via de digitale bibliotheek Dutch Caribbean Digital Platform (DCDP)

<http://dcdp.uoc.cw/kucharabonaire>



Via e-mail

Indien je een e-mail adres hebt kunt u vragen om het via email te sturen

Via print-out

Zolang de online kanalen nog in ontwikkeling zijn, zullen er hard-copy print-outs beschikbaar zijn per les.

Overzicht lessen 60+ ers

Wk	Onderwerp	Mode	Datum	Tijd
1	Introductie werken met de computer en bestanden	Fysiek	dinsdag 30-mei-23	19:00 – 21:00
2	Introductie internet en email	Fysiek	dinsdag 6-jun-23	19:00 – 21:00
3	Introductie tekstverwerkers (Word)	Fysiek	dinsdag 13-jun-23	19:00 – 21:00
4	Introductie presentatie applicatie (PowerPoint)	Fysiek	dinsdag 20-jun-23	19:00 – 21:00
5	Introductie mediawijsheid en social media	Fysiek	dinsdag 27-jun-23	19:00 – 21:00
6	Educatieve en geheugen spelletjes Tussentijdse evaluatie	Fysiek	dinsdag 4-jul-23	19:00 – 21:00

Wk	Onderwerp	Mode	Datum	Tijd
7	Introductie werken met de elektronische leeromgeving	Fysiek	dinsdag 15-aug-23	19:00 – 21:00
8	Introductie werken met de elektronische leeromgeving	Fysiek / Online	dinsdag 22-aug-23	19:00 – 21:00
9	Vervolg tekstverwerkers: Word en GoogleDocs	Fysiek	dinsdag 29-aug-23	19:00 – 21:00
10	Vervolg tekstverwerkers: Word en GoogleDocs	Fysiek / Online	dinsdag 5-sep-23	19:00 – 21:00
11	Vervolg presentatie applicatie (PowerPoint, Google Slides)	Fysiek	dinsdag 12-sep-23	19:00 – 21:00
12	Vervolg presentatie applicatie (PowerPoint, Google Slides)	Fysiek / Online	dinsdag 19-sep-23	19:00 – 21:00
13	Werken met afbeeldingen (Paint)	Fysiek	dinsdag 26-sep-23	19:00 – 21:00
14	Werken met afbeeldingen (Paint)	Fysiek / Online	dinsdag 3-okt-23	19:00 – 21:00
15	Overheid online, Shoppen online	Fysiek	dinsdag 10-okt-23	19:00 – 21:00
16	Overheid online, Shoppen online	Fysiek / Online	dinsdag 17-okt-23	19:00 – 21:00
17	Externe expert (Finaciele zaken online; online Banking)	Fysiek	dinsdag 24-okt-23	19:00 – 21:00
18	Externe expert (Finaciele zaken online; online Banking)	Fysiek / Online	dinsdag 31-okt-23	19:00 – 21:00
19	Herhaling	Fysiek	dinsdag 7-nov-23	19:00 – 21:00
20	Toets en eindevaluatie	Fysiek	dinsdag 14-nov-23	19:00 – 21:00

Les 1: Introductie werken met de computer en bestanden

- **Onderdelen van de computer en de laptop**
- **Werken met de muis en het toetsenbord**
- **Werken met mappen en bestanden**

1.1 Onderdelen van computers en laptops

Onderwerpen:

- Computer / laptop
- Toetsenbord
- Muis / touchpad
- Monitor/ Scherm
- Speaker



Opdracht Onderdelen van computers en laptops

Beantwoord de volgende vragen in Kahoot



Ga naar de volgende link, vul een naam in en speel het spel

https://kahoot.it/challenge/03020201?challenge-id=af4fa551-4e0a-494d-959f-52388b269b4b_1685057896094

1.2 Werken met de muis en het toetsenbord

Onderwerpen:

- Cursor
- Muis: Klikken, rechter klikken, dubbelklikken (video)
- Muis: Scrollen
- Toetsenbord: Letters typen, cijfers typen (video)
- Toetsenbord: fouten verbeteren; Backspace vs Delete (video)
- Muis: Slepen (video)
- Geluid en koptelefoon



Opdracht Werken met de muis en het toetsenbord

Maak de oefeningen met de begeleider

Beantwoord de vragen





- Klik op de map op de Desktop
- Linker klik op de aangewezen map
- Dubbelklikken op aangewezen map
- Maak File Explorer open en scrollen naar beneden; wat is de naam van de laatste map?
- Open de map
- Open het document
- Tik je naam, adres en telefoonnummer in
- Er is een fout in het document; gebruik Backspace en/of Delete om het te verbeteren
- Sleep de map naar de juiste plaats
- Maak je geluid harder, zachter en doe het uit

Klik en Tik; Werken met de muis en het toetsenbord

- Ga naar https://oefenen.nl/programma/serie/klik_en_tik
- Maak een account aan
- Bekijk de video's en maak de oefeningen

Video's

Video's

	Klikken en de muis
	Letters en cijfers typen
	Fouten verbeteren
	Slepen

Oefenen;

1. Aan de slag

Klik op een module om te oefenen.

1 Aan de slag

← Hoofdmenu

1	Aan de slag →	3 oefeningen	✓
2	Klikken en de muis →	10 oefeningen	✓
3	Aanzetten en uitzetten →	9 oefeningen	✓
4	Geluid en koptelefoon →	9 oefeningen	✓

2. Typen, scrollen, slepen

Klik op een module om te oefenen.

2 Typen, scrollen, slepen

← Hoofdmenu

1	Typen, scrollen, slepen →	3 oefeningen
2	Letters en cijfers typen →	11 oefeningen
3	Adres typen en speciale tekens →	10 oefeningen
4	Fouten verbeteren →	10 oefeningen
5	Scrollen en slepen →	9 oefeningen

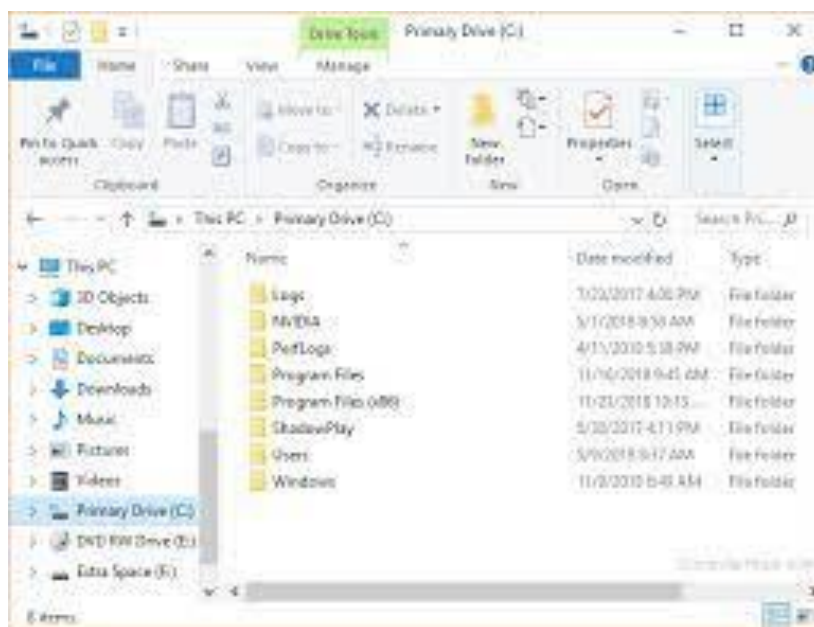
1.3 Werken met mappen en bestanden

Onderwerpen:

- Documenten / bestanden (files)
- Mappen (Folders)

- Maken van een map (folder)
- Documenten verplaatsen
- Documenten kopiëren

- Documenten zoeken (File Explorer)



Opdracht Werken met mappen en bestanden

Maak de oefeningen met de begeleider

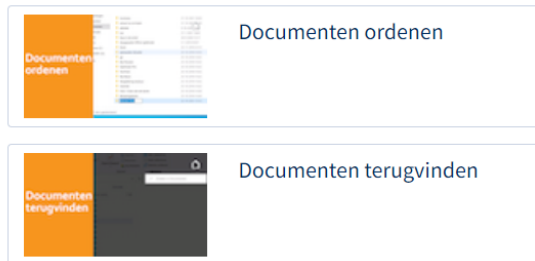
Beantwoord de vragen

- Maak de juiste map op de Desktop open
- Maak een map met de juiste naam in deze map
- Verplaats het document in de map naar een nieuwe map
- Kopieer het document
- Zoek het document op met File Explorer. In welke map zit het? Maak het open.

Klik en Tik; Werken met mappen en bestanden

- Ga naar https://oefenen.nl/programma/serie/klik_en_tik
- Bekijk de video's en maak de oefeningen

Video's



Oefenen;

9.Orde op de computer

Klik op een module om te oefenen.

9 Orde op de computer

← Hoofdmenu

1 Orde op de computer →
4 oefeningen

2 Documenten ordenen →
10 oefeningen

3 Foto's ordenen →
10 oefeningen

4 Documenten of foto's terugvinden →
11 oefeningen

Vorbereitung Les 2 Introductie internet en email

- Als je een email adres hebt, schrijf dit op de presentielijst
- Als je geen email adres hebt, dan helpt de begeleider jouw met het maken van eentje

- Neem als het kan voor volgende keer een Memory stick mee
- Probeer met behulp van File Explorer je eigen mappen te maken en plaats foto's of andere documenten er in

- Ga naar de volgende link,
- vul de code in
- sleep de juiste naam bij de computer onderdeel

Join Instructions

INSTRUCTIONS FOR GUEST STUDENTS ⓘ

1. Go to app.formative.com/join
2. Enter Code: **Y2SVY3**

Identify the different parts of the computer.
Write the names in the blank boxes :

1.

2.

3.

4.

5.

HELP BOX CPU • Mouse • Printer • Monitor • Keyboard

Les 2: Introductie internet en email

- Wat je nodig hebt om op internet te gaan
- Websites bezoeken op het internet
- Werken met emails

2.1 Wat heb ik nodig om op internet te gaan

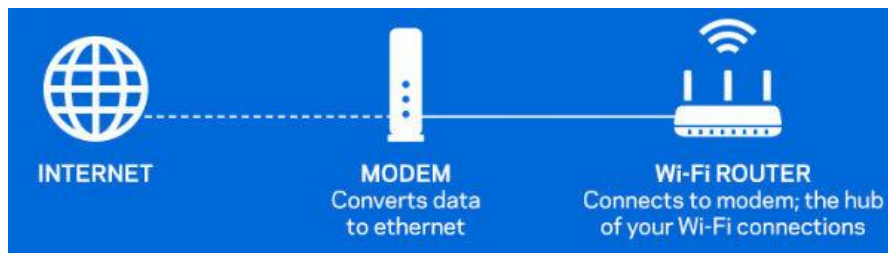
Onderwerpen:

- Internet providers
- Modem / router
- Internet kabel / WIFI op je apparaat
- Browser

Een internet provider zorgt dat je appaaten in het gebouw hebt mt ve kunnen verbinden met het internet. Enkele interetproviders op Bonaire zijn:



De internet provider plaatst een modem in internet te ontvangen en een router om dit door te geven aan de apparaten zoals computers en telefoons. Tegenwoordig heb je een apparaat dat zowel de modem als de router bevat.




Je apparaat ontvangt internet via:

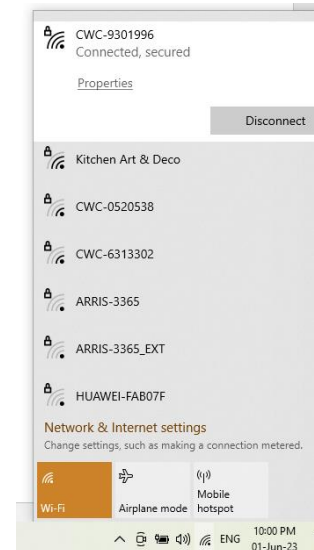


een internet kabel of draadloos via WI-FI signaal



Om op je computer of laptop verbinding te maken met het netwerk:

- Klik rechts beneden op het internet icoon 
- De beschikbare netwerken verschijnen. Als er een slotje bij staat, moet een wachtwoord ingevuld worden.
- Selecteer het netwerk
- Klik op Connect
- Vul indien nodig een wachtwoord in



Als je verbonden bent met het internet heb je een browser nodig om websites te bezoeken.

De meest bekende zijn:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge



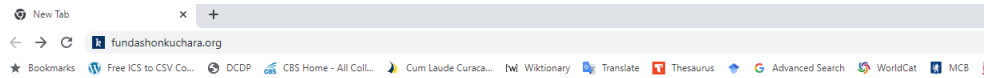
Wij gebruiken in deze cursus Google Chrome

2.2 Websites bezoeken op het internet

Onderwerpen:

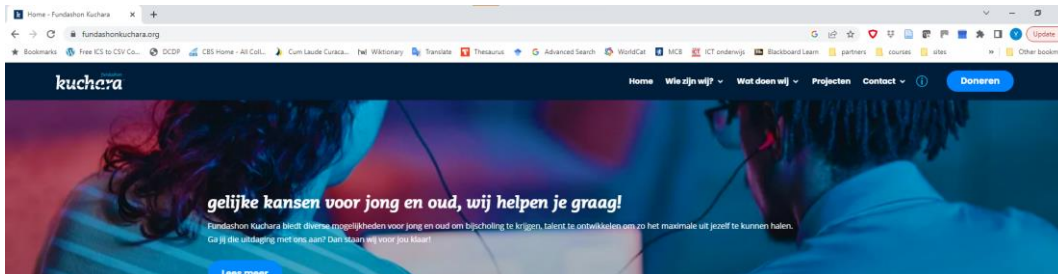
- Een webadres of zoek woord invullen in het adresbalk van een tabblad in een browser
- Afbeeldingen bewaren en video's bekijken
- Een nieuw tabblad openen en switchen tussen tabbladen

Maak een browser open om een website te bezoeken en tik het webadres in het tabblad, bijvoorbeeld: <https://fundashonkuchara.org/>. Druk op Enter

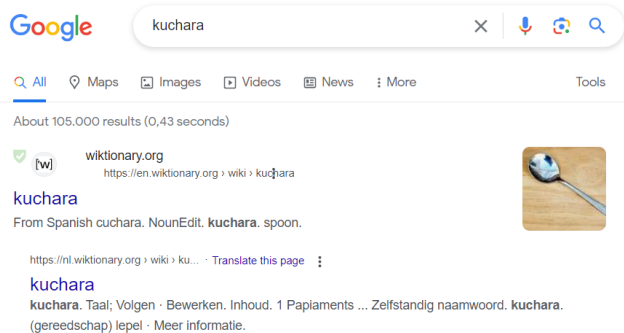


Search Google or type a URL

De website wordt dan geopend

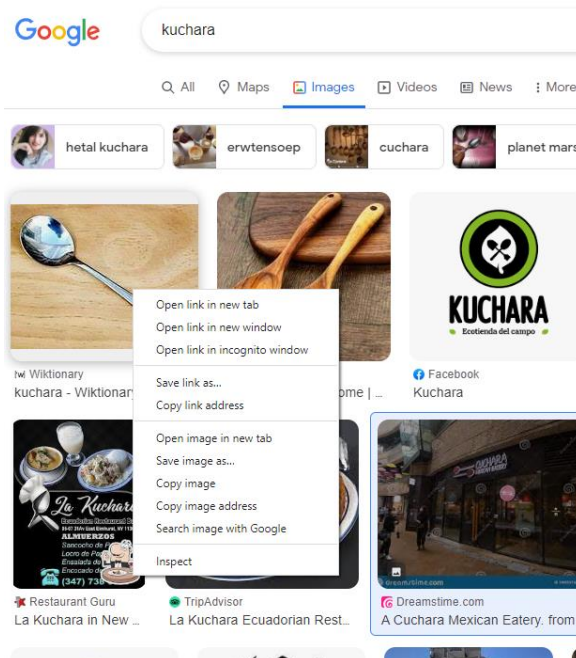


Je kunt ook een woord intikken waar je op wilt zoeken in het adresbalk en dan verschijnen er verschillende resultaten met blauwe links waar je van kunt kiezen welke je klikt om naar de website te gaan



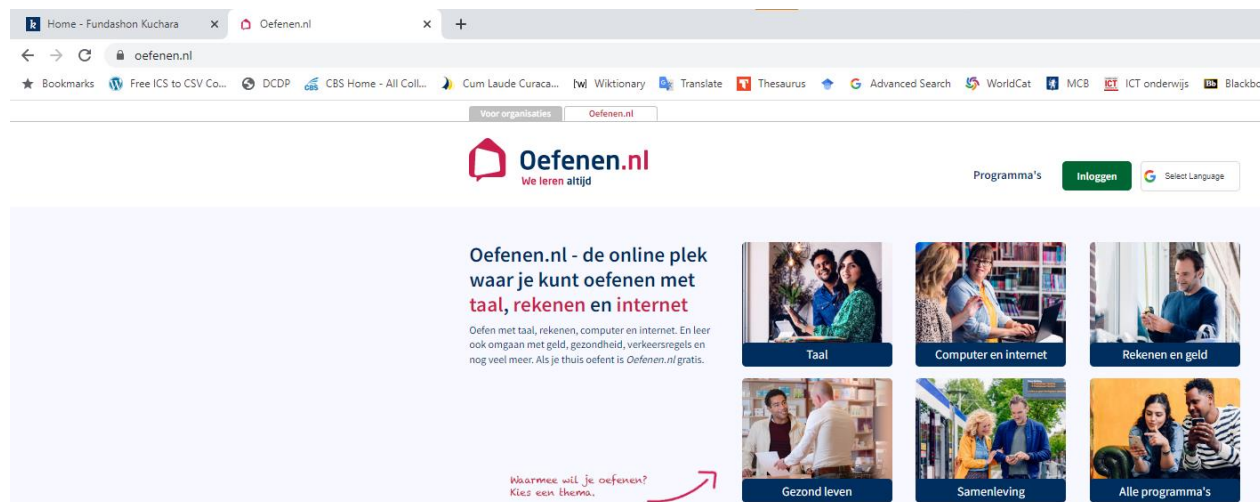
Als je op een woord hebt gezocht kun je naar Afbeeldingen gaan en dit bewaren op je computer.

- Klik op Afbeeldingen/Images
- Klik op de rechter knop of de afbeelding die je wilt bewaren en kies op Bewaar als../ Save image as...
- Selekteer de map/folder waar je het wilt bewaren en druk op Save



Door op Videos te klikken kun je ook video's hierover bekijken

Je kunt meerdere tabs openen door op het + teken te klikken om meerdere websites tegelijk te bekijken. Je kunt van de een naar de ander gaan door te klikken of op Ctrl en Tab tegelijk te klikken



Klik en Tik; Websites bezoeken op het internet

- Ga naar <https://oefenen.nl/programma/serie/klik-en-tik>
- Bekijk de video's en maak de oefeningen

Video's

	Naar een website via QR
	Cookies
	Nog een website openen

Oefenen;

4. Internet en websites

Klik op een module om te oefenen.

4 Internet en websites

- 1 **Internet en websites** →
3 oefeningen
- 2 **Naar internet** →
10 oefeningen
- 3 **Een website zoeken** →
11 oefeningen
- 4 **Op een website kijken** →
10 oefeningen

Opdracht; Websites bezoeken op het internet

- Ga naar <https://bonaire.tv/>
- Zoek een interessantew video uit en speel het af

DOKUMENTARIO Popular



SCORE 47%

FUHIKUBO TA PRESENTÁ: VICENTE SINT JAGO
by admin | May 30, 2014 | Dokumentario | 0 | ★★★★★
Den e programa aki nos ta kombersa ku Vicente. E ta konta nos di su bida i tambe di e Boneiru di...

FUHIKUBO TA PRESENTÁ: JOHANNES MURIËL (JANSJI) DE JONGH
by admin | Jul 17, 2014 | Dokumentario | 0 | ★★★★★

HERENSIA TA PRESENTÁ: PADER PIET
by admin | Nov 11, 2019 | Dokumentario | 0 | ★★★★★

FUHIKUBO TA PRESENTÁ: DIA DI RINKON
by admin | Aug 26, 2014 | Dokumentario | 0 | ★★★★★

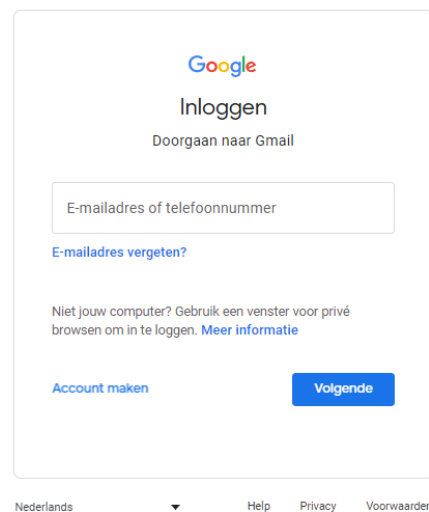
2.3 Werken met emails

Onderwerpen:

- Mail programma's
- Een email maken
- Een email versturen

Er zijn verschillende manieren om emails te versturen, zoals met Gmail, Hotmail, Microsoft Outlook, etc. Er moet een account gemaakt worden dat bestaat uit een emailadres en een wachtwoord. Wij gebruiken Gmail van Google in deze workshop

Ga naar de browser (bijv. Google Chrome), zoek het woord Gmail en klik op de link om naar de emailprogramma te gaan. Om verder te gaan moet je een emailadres hebben en een wachtwoord. Vul deze in of maak een nieuwe account aan.



Als je ingelogd bent kun je al je emails dat je hebt ontvangen zien.

Vetgedrukte mails zijn nog niet opengemaakt

Klik op een mail, dan gaat deze open en kun je het lezen

Rechts bij de drie puntjes kun je uit verschillende opties kiezen wat je wilt doen met de email. Veel gebruikte opties zijn:

- Reply om de mail te beantwoorden
- Forward om de mail door te sturen naar een andere email adres
-



Om een email te maken en versturen doe je de volgende handelingen:

- Klik op Compose om een nieuwe email te maken
- Vul het emailadres in van de person waar je het naartoe wilt sturen
- Tik een onderwerp waar de brief over gaat
- Schrijf de brief

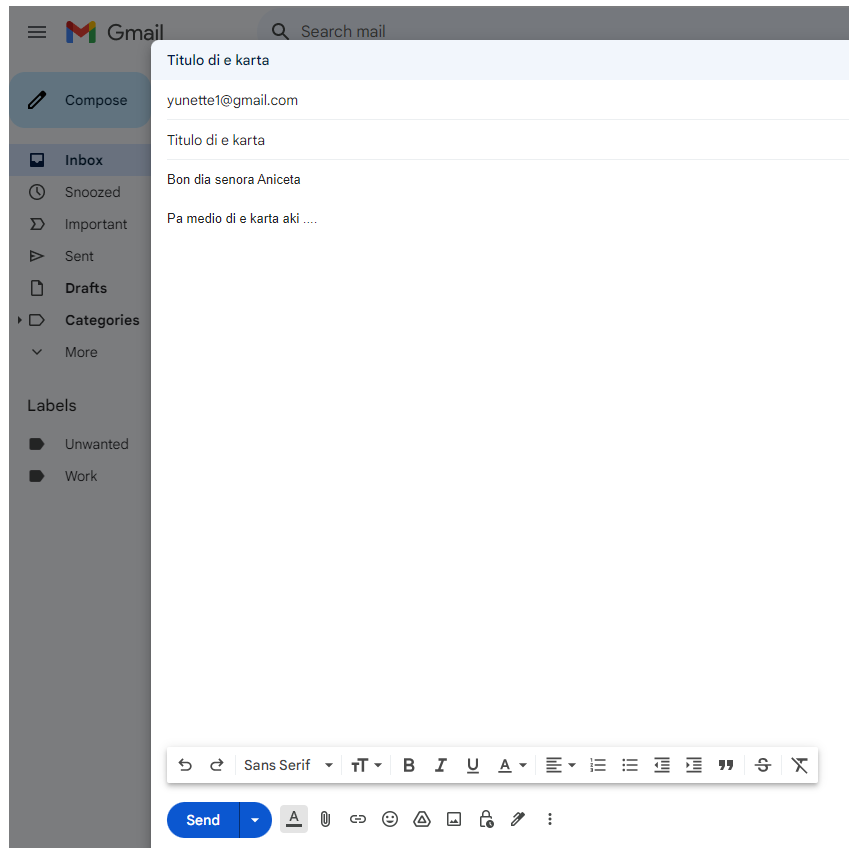
Onderaan zijn er verschillende opties, bijvoorbeeld



om de opmaak van de brief aan te passen, zoals letter grootte, kleur etc.



Om een bestand toe te voegen bij de email





Druk op Send als je klaar bent om de email te versturen.

Klik en Tik; Werken met emails

- Ga naar [https://oefenen.nl/programma/serie/klik en tik](https://oefenen.nl/programma/serie/klik%20en%20tik)
- Bekijk de video's en maak de oefeningen

Video's

	E-mailen
	Een bijlage openen en opslaan
	Veilig e-mailen

Oefenen;

7. E-mailen

Klik op een module om te oefenen.

7 E-mailen

- 1 E-mailen →**
3 oefeningen
- 2 Een nieuwe e-mail schrijven →**
11 oefeningen
- 3 E-mail openen en beantwoorden →**
11 oefeningen
- 4 Een bijlage openen en opslaan →**
12 oefeningen
- 5 Zelf een bijlage versturen →**
10 oefeningen
- 6 Veilig e-mailen →**
10 oefeningen

Vorbereiding Les 3 Introductie tekstverwerkers (Word)

Schrijf een brief op papier voor iemand die heel speciaal voor je is (misschien voor een vader op vaderdag, een kennis of vriend(in))

Zoek een paar foto's van dit persoon, of maak met je telefoon foto's

Als je een memory stick hebt, bewaar de foto's op een memory stick

Let op...niets verklappen...we gaan een verassing voor hem/haar maken!!!