

# LESBRIEF

## Lessenserie Brieven

### Lesbrief 1 Soorten brieven

Doelgroep	▪ HAVO 2
Educatiegebied	Nederlands
Kerdoel	
Thema	▪ Beelden op Curaçao ▪ Introductie in de (Curaçaose) kunst
Leerdoelen	De leerling ▪ kent het verschil tussen een persoonlijke en zakelijke brief ▪ weet wanneer hij een zakelijke brief en wanneer een persoonlijke brief moet schrijven ▪ kent het verschil tussen informeel en formeel taalgebruik ▪ weet welke afspraken er zijn tussen een zakelijke brief en persoonlijke brief
Duur van de les	45 minuten
Werkvorm	▪ Klassikaal les geven met PowerPoint ▪ Groepswerk
Voorkennis	▪ De leerlingen kunnen teksten lezen. ▪ De leerlingen weten wat alinea's zijn. ▪ De leerlingen weten dat een tekst bestaat uit drie delen namelijk: inleiding, midden en slot. ▪ De leerlingen kennen reeds de begrippen "schrijfdoel", "leesdoel" en "publiek".
Benodigdheden	
Docent	Lesmateriaal: <a href="http://dcdp.uoc.cw/l/LR00000083/00002/downloads">http://dcdp.uoc.cw/l/LR00000083/00002/downloads</a>
	▪ Lesbrief, ▪ OVUR, ▪ PowerPoint; Meenemen ▪ Persoonlijke en zakelijke brieven per duo's

Online beschikbaar

Alle oefeningen bij deze les:

Formative [goformative.com/join](https://goformative.com/join) Code: **VTWNE**

of <https://goformative.com/formatives/5de159ca68b633ba26045bdb>




## Lesbrief 1 Soorten brieven

### Introductie

De leerkracht brengt een briefopener en vraagt aan de leerlingen of ze weten welk voorwerp het is. De leerkracht heeft verschillende soorten brieven meegenomen en laat ze aan de leerlingen zien.



#### Aan de slag 1

 Groepswerk: De leerlingen moeten in duo's bij enkele brieven die afkomstig zijn van officiële instanties en van niet -officiële instanties bepalen wat het **leesdoel**, het **schrijfdoel** en het **doelpubliek** is. Dit schrijven ze op het werkblad. Daarna bespreken ze de verschillen met de klas. De leerlingen krijgen de vragen van de oriënterende en voorbereidende fase uitgereikt (OVUR)



### Kern


#### Leg uit

De lessenserie bestaat uit drie lessen over brieven. De eindtoets is een opdracht waarbij de leerlingen een brief moeten schrijven aan de een instantie of persoon over een bepaalde een situatie. Met behulp van een PowerPoint presentatie worden de kenmerken uitgelegd van twee soorten brieven:



- **Zakelijke brieven:** Brieven aan bedrijven, organisaties of officiële instanties
- **Persoonlijke brieven:** Brieven aan relaties en familieleden

#### Aan de slag 2

 De leerlingen geven antwoord op de vraag: *Kan je voorbeelden geven in welke situaties jij ooit een zakelijke brief zou moeten schrijven/ hebt moeten schrijven?* De leerlingen moeten vragen beantwoorden aan wie ze een brief gaan schrijven. Dit kan op het werkblad of online.



#### Leg uit

De docent legt met behulp van de PowerPoint de verschillen uit tussen zakelijke en persoonlijke brieven. Daarna volgt een uitleg van de afspraken voor het schrijven van een zakelijke brief en een persoonlijke brief

#### Aan de slag 3

 Groepswerk: De leerlingen krijgen een opdracht waarbij ze een persoonlijke brief moeten herschrijven. *Dit kan op het werkblad of online.*



### Slot

Herhaal de belangrijkste begrippen van de dag klassikaal.

#### Aan de slag 3

De docent evalueert door een aantal vragen te stellen. De leerlingen antwoorden klassikaal of online.

Wat heb je geleerd? Welk cijfer zou je jezelf willen geven voor je werkhouding? Hoe ging het werken samen? Noem drie woorden die goed bij deze les passen.

De leerlingen geven ook feedback aan de docent .

# Bijlage

## OVUR:

### ORIENTEREN

- Wat wordt van mij verwacht?
- Wat moet ik doen?
- Hoe moet ik het doen?
- Wat voor soort opdracht is dit?
- Wie zijn mijn partners?
- Wie is mijn publiek?
- Wat weet ik reeds over dit onderwerp?

### VOORBEREIDEN

- Gegevens verzamelen
- Werkschema opstellen
- Taakverdeling maken
- De verschillende stappen opgeven
- Checklist maken

---

## Leesdoel, schrijfdoel en doelpubliek

*Hier vind je enkele brieven die afkomstig zijn van officiële instanties en van niet -officiële instanties. Bepaal voor beide brieven het leesdoel, schrijfdoel en het doelpubliek: de opdracht wordt gemaakt in duo 's en elk duo neemt twee brieven.*

### **Brief 1:**

- leesdoel:
- schrijfdoel:
- doelpubliek:

### **Brief 2:**

- leesdoel:
  - schrijfdoel:
  - doelpubliek:
- 

## Aan wie schrijf je een brief?

Leerlingen krijgen enkele vragen geprojecteerd op een slide via powerpoint

*1. Je hebt een reis geboekt bij een reisbureau en je hebt nog geen vliegtickets ontvangen. Aan wie schrijf je een brief?*

- A. Het reisbureau
- B. Een familielid

*2. Je hebt tijdens je vakantie op Bonaire op een bekend resort een leuke vriend/vriendin ontmoet en je wilt nog graag eens afspreken. Wie schrijf je een brief?*

- A. De manager van het resort
- B. Je vakantie vriend/vriendin

*3. Je gaat een spreekbeurt houden over het werk van de brandweerman. Je oom is een brandweerman en je wilt informatie. Aan wie schrijf je een brief?*

- A. Het bureau van de brandweer
- B. Je oom

### Oefening 3

#### **Voorbereiden**

*Vorbereiding op de schrijftaak: de persoonlijke brief*

De volgende brief kun je niet sturen naar de winkel waar je de rekenmachine hebt gekocht. Herschrijf de brief zodat de brief wel verstuurd kan worden. Let op het taalgebruik!

Beste Saskia,

Afgelopen week heb ik een rekenmachine gekocht bij jouw winkel. Het ding doet het na een week al niet meer.

Belachelijk!!

Ik betaal toch zeker niet voor rommel? Ik wil mijn geld terug of een nieuwe rekenmachine. Volgende week dinsdag kom ik in de winkel langs. Dan kun je mij of mijn geld teruggeven of een nieuwe rekenmachine. Dan weet je er even iets van.

Thanx alvast!!

Groetjes,

Do

## Informatie Digitaal lesmateriaal


### Project

Project	Ontwikkeling en beheer van lokaal leermateriaal in de digitale bibliotheek DEdICa	
Periode	Maart 2018 – maart 2019	
Organisatie	University of Curaçao	<a href="https://www.uoc.cw/">https://www.uoc.cw/</a>
Contact persoon	Liesbeth Echteld	<a href="mailto:l.echteld@uoc.cw">l.echteld@uoc.cw</a>
Projectleider	Yunette Aniceta	<a href="mailto:y.aniceta@uoc.cw">y.aniceta@uoc.cw</a>
Financiering	Prins Bernhard Cultuurfonds	<a href="http://www.pbccaribbean.com/">http://www.pbccaribbean.com/</a>

### Originele versie

Ontwikkeld door	Sabrine Tapoka	10 september 2019
Originele versie		

### Digitale bibliotheek

Locatie	<a href="http://dcdp.uoc.cw/l/LR00000083/00001">http://dcdp.uoc.cw/l/LR00000083/00001</a>	
Licentie	<b>Creative Commons: BY-NC-SA</b>	

### Aanpassingen

Versie	1.0	25 november 2019
Lesbrief	Bernadette Berenos Yunette Aniceta	
Digitale componenten	Sabrine Tapoka Yunette Aniceta	